

國立臺南藝術大學教師大學部課程助理實施須知

- 一、國立臺南藝術大學為協助教師提昇教學品質，強化學生學習成效，特訂定本實施須知。
- 二、本須知所稱教師大學部課程助理(以下簡稱課程助理)，指協助教師進行大學部課程教學、學生課後輔導及提高教學效能等活動之在學研究生或大學生。
- 三、申請資格
 - (一) 本校開設大學部課程之專任教師，每位教師均得配置課程助理，並至多得申請 2 門課程。課程助理由授課教師自行遴聘，協助之課程亦由授課教師自行選定。
 - (二) 已獲教學助理補助之課程不得再重覆配置課程助理。
- 四、擔任課程助理須具備資格
 - (一) 擔任課程助理者可兼任當學期之教學助理或課輔助理，並應具本校在學學籍之七年一貫制(須五年級以上)、學士班(須大二以上)或碩、博士班學生資格。
 - (二) 優先聘用身心障礙人士(須附身心障礙證明)或具原住民身分者。
 - (三) 課程助理須於每學期初參加本校認可之課程助理培訓課程，獲得認證者始得擔任課程助理；未取得基本資格認證者，不得擔任課程助理。
- 五、申請方式

於本中心公告開放受理申請期間內，檢具「課程助理申請表」提出申請，經審核通過後聘任之。
- 六、為提升課程助理工作職能，課程助理須參與本中心辦理之教學助理培訓講座及其他相關活動，未參與者將取消其課程助理資格，並不予頒發課程助理聘函。
- 七、課程助理應遵守以下事項
 - (一) 課程助理應確實支援課程之教學事務，且不得從事課程教學工作。
 - (二) 課程助理應於開學一個月內完成教材初步上網，並配合教學進度不定期上網更新、維護課程資料、協助開課教師蒐集教學資料、教學媒體製作、帶領分組討論、學生課業問題指導等工作，其工作項目需明列於教學大綱，學期末需繳交成果報告表。
 - (三) 課程助理須定期填寫「課程助理學習報告」與「兼任助理考核表」，經授課教師簽名後，送本中心備查。
 - (四) 協助本中心推展各項研習及宣傳活動。
- 八、課程助理考核：

課程助理之考核安排於學期末，由授課教師進行評量(採問卷調查方式)，完成後繳交至本中心，以落實輔助教學之精神，考核結果列為續聘之參考依據。
- 九、本計畫所需經費由「教育部高等教育深耕計畫」之經費支應，核實列支。並得依課程助理實施計畫執行考核以及經費狀況，經行政程序簽准後，予以停辦或刪減時數。
- 十、本實施須知經相關會議通過後施行，修訂時亦同。