

國立臺南藝術大學教師評鑑辦法

95 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過 (95.11.09)
95 學年度第 1 學期校務會議通過 (96.01.18)
95 學年度第 2 學期校務會議修正通過 (96.06.07)
96 學年度第 2 學期校務會議修正通過 (97.06.12)
97 學年度第 2 學期校務會議修正通過 (98.06.10)
100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過 (100.09.28)
101 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過 (101.12.26)
102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過 (103.06.12)
103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過 (104.01.08)
108 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過 (109.03.26)

第一條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為提升教師教學、研究/創作/展演與服務品質，依大學法第二十一條規定，訂定本辦法。

第二條 凡本校各級專任教師，均應依本辦法接受評鑑，專業技術人員及研究人員之評鑑比照專任教師辦理。

第三條 評鑑時間：

- 一、教授與副教授任教滿五學年接受評鑑乙次，連續二次通過評鑑後，改以滿六學年評鑑乙次；未通過評鑑者次年須續受再評鑑。
- 二、助理教授與講師任教滿三學年接受評鑑乙次，連續二次通過評鑑後，改以滿四學年評鑑乙次；未通過評鑑者次年須續受再評鑑。
- 三、新任教師於到校滿二學年後，開始列計任教年資，任教年資第三年起接受第一次評鑑；如為他校轉入本校之各級新聘教師，其應受評鑑期限自到校日起算；如為自本校其他單位轉入現職單位之各級教師，其應受評鑑期限應將於原單位之專任期間計入。
- 四、通過升等之教師，依其升等後職稱，自該學年度起計算其應接受評鑑之年數，教師於二次評鑑之間隔內通過升等者，其受評年資自升等之學期起算。
- 五、教師如併計其他機構資歷已符合升等年資，而主動要求提早評鑑者，經所屬單位同意得辦理評鑑。
- 六、教師因懷孕、產假、育嬰留職停薪、借調、休假研究、留職留(停)薪進修、出國講學或遭受重大變故者得檢具相關證明，經所屬學院及校方核准後，延後辦理評鑑。
 - (一) 因懷孕、產假、育嬰留職停薪或遭受重大變故者，得延後一至二年評鑑。
 - (二) 借調、休假研究、留職留(停)薪進修、出國講學等，俟其返校後一年後再實施。

(三) 留職留(停)薪進修期間，不計入評鑑年資之計算，惟借調期間年資折半計算。

七、 本校教師於受評期間獲科技部補助大專校院研究獎勵，且經校長核可者，獎勵期間不計入評鑑年資之計算。

八、 本校教師於受評期間曾兼任院長級學術主管及一級、二級行政主管者，擔任前開主管期間不計入評鑑年資之計算。

第四條 本校教師符合下列條件之一者，得免接受評鑑：

- 一、 獲選為國內中央研究院院士或國外同等級院士者。
- 二、 獲頒國家文藝獎、教育部薪傳獎等國內外同等級獎項，經院教評會審查同意，校長核可者。
- 三、 獲頒科技部傑出研究獎三次以上者。
- 四、 曾獲國內外著名學術獎、創作獎、擔任科技部專題研究計畫主持人(不含共同主持人)累積達十次以上、其他教學、研究、服務獎項或其成果具體卓著，經各級教評會審查同意，校長核可者。
- 五、 評鑑當年度年滿 60 歲且為副教授等級以上，至少接受過一次評鑑，經校長核可者。

第五條 評鑑內容與標準：

- 一、 各院(含共同教育委員會)及各系(所、中心)應依據本辦法，分別訂定其教師評鑑準則及要點，內容應含教師自評及系(所、中心)教評會(以下簡稱系教評會)、院(含共同教育委員會)教評會(以下簡稱院教評會)評鑑等部分，並應敘明各級教師評鑑標準、程序、時程、細項、計分等級及比例等，提報校教評會核備後實施。
- 二、 評鑑內容分為教學績效、研究/創作/展演績效及服務績效等三大部分。各院(含共同教育委員會)及各系(所、中心)應於下列各配分比例範圍內自訂所屬配分比例，經校教師評審委員會審議通過後實施。

(一) 教學績效

1. 每學期開課均符合基本授課時數(十五分)。
2. 每學期教學意見調查結果總平均三·五分以上(十五分)。
3. 每學期至少參加一次教師成長活動(十五分)。
4. 每學期均依課表授課(十五分)。
5. 各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)自訂項目(四十分)。

(二) 研究/創作/展演績效由系(所、中心)自訂項目及配分比例(一

百分)。

(三) 服務績效

1. 每學期各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)相關會議出席率均達百分之九十以上(二十分)。
2. 受評期間積極執行各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)主管指派任務(十五分)。
3. 各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)自訂項目(六十五分)。

三、教學、研究/創作/展演、服務三大部份，每部份成績最高為一百分，其中教學績效不得低於七十分，研究/創作/展演績效及服務績效合計不得低於一百四十分。

四、助理教授及講師於教學、研究/創作/展演及服務績效等三大部分之自訂項目，總分得加權後列計，其計算方式為：總分*5/受評期間學年數。

五、各院(含共同教育委員會)須依據各系所評鑑指標，訂定「通過」、「待改進」及「未通過」之最低標準，但受評為「通過」者其三大項之原始分數均須達「通過」之最低標準。

六、教師評鑑應基於公平、公正，且評量採多元化、量化指標及質化指標原則，評鑑項目包括：

(一) 教學評鑑指標項目：

1. 教學獎勵及榮譽等具體事蹟。
2. 教學準備：教授科目及大綱、授課時數、教材教法、教務配合及保護智慧財產權之宣導等。
3. 教學評鑑：以系(所、中心)評鑑為主、校內「教學意見反應調查」為輔。
4. 學習指導：指導在校學生進行學術研究或創作、展演之績效等。
5. 教學提昇：國內外進修，或參加校內外提升教學品質之活動(教師專業成長活動、研討會、演講、座談、工作坊等)等。
6. 其他與教學表現有關之具體事項。

(二) 研究/創作/展演評鑑指標項目包括：

1. 研究/創作/展演獎勵與榮譽等具體事蹟。
2. 學術論著、創作與展演：包括專書、經正式發表之學術期刊、學術論文、技術報告，創作發表或展演相關資料、作品經國內外重要藝術單位或文博機構邀展或典藏等。
3. 學術發表與講學：參與學術會議、研討會論文發表，應國

內外知名大學、研究機構邀請講學、交換講學、學術性專題演講等。

4. 執行研究計畫、校外藝術教育推廣、產學合作或技轉專利：包括各部會及其他公私立機構補助或委託之研究、藝術教育推廣或創作計畫案，經與本校正式簽約者。
5. 其他與研究/創作/展演有關之具體事項。

(三) 服務評鑑指標項目包括：

1. 服務獎勵及榮譽等具體事蹟。
 2. 行政服務：包括校院系(所、中心)會議及活動出席、主管指派任務參與、校內各委員會委員、招生命題、閱卷委員等服務，以及其他學術性或公共事務性質之校內外服務等。
 2. 輔導服務：包括擔任社團(含校隊)指導老師、導師或提供學生諮詢輔導等學生事務性質之輔導服務等。
 3. 專業服務：包括擔任或兼任校內外學術性學會職務、學術刊物編審、教育專業活動審查或評審，策劃或協助辦理學術講座、研討會、表演、展覽，參與其他有關專業服務如募款、充實校務基金、擔任公民營機構顧問或委員，以及其他學術性或公共事務性質之專業服務等。
 4. 其他與服務有關之具體事項。
- 七、受評教師如假借其職務上行使公權力或使用公部門經費之機會，違反法令之規定，經有關機關查證屬實並遭起訴者，應由三級教師評審委員會依其違反情節輕重審議。
- 八、前述各分項評分準則表於行政會議另訂。

第六條 評鑑流程：

- 一、人事室於每年一月提供本校教師任職年資等資料，並由教務處教學資源中心於每年二月一日公告應受評鑑教師名單，受評人應填報所屬系（所、中心）之教師評鑑表並檢附相關佐證資料。
- 二、教師評鑑分為初審、複審及決審三階段，分別由系教評會辦理初審、院教評會辦理複審及校教評會辦理決審。
 - (一) 各級教評會悉按「國立臺南藝術大學教師評審委員會設置辦法」第三條組成。
 - (二) 系（所、中心）專任教師人數總計未達五人者，得申請與同院其他系（所、中心）教師組成聯合教評會共同辦理初審事宜。
- 三、院教評會審議系教評會評定為「待改進」或「未通過」之評鑑案時，須另推薦相關領域委員五人(含)以上，簽請校長遴選三人為

專案複審委員，並將審查意見提送院教評會審議。

四、各級教評會委員若為受評當事人，應迴避與自身評鑑有關之討論及決議。會議之召開均須達三分之二（含）以上委員出席始得開議；經出席委員二分之一（含）以上同意始得決議。

五、校教評會於四月底前完成決審後，應將評鑑結果連同評鑑會議紀錄送教務處彙總簽請校長核定後公佈。

第七條 評鑑結果依下列規定辦理：

一、評鑑「通過」之教師且於教學、研究/創作/展演及服務任一大項有傑出績效者，其所屬單位應依本校相關規定予以推薦及獎勵。

二、評鑑「待改進」之教師：

（一）教師應於評鑑結果公佈後十五日內，向系教評會提出「改善方案」，經系教評會及院教評會審查通過者；並應於該評鑑年度十二月底前將「改善方案成效報告書」提交各級教評會審查通過。

（二）未能於期限內提出「改善方案」、「改善方案成效報告書」或未通過審查者，均視為評鑑「未通過」。

三、評鑑「未通過」之教師：

（一）由校教評會以書面通知當事人評鑑「未通過」之理由。

（二）未於評鑑期限內提出相關資料接受評鑑者，或所附資料不全或不實，致影響評鑑結果者，視為評鑑「未通過」。

（三）教師對評鑑結果如有異議，得於接獲書面通知次日起三十日內，檢具具體證據，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

（四）教師申訴評議委員會對提出申訴者提供之資料若有認定之疑義，得邀請申訴者提出書面說明或口頭答辯。

四、評鑑結果未達標準（待改進及未通過）之教師，自次學年度起，至提出再評鑑通過之次學年度為止，施予下列措施：

（一）不得提出升等申請。

（二）次學年度起不予晉薪、不得支領超支鐘點費、不得在校外兼職、兼課、借調、休假研究、出國講學、申請留職留薪出國研究或進修、延長服務年限或擔任系所主管及校內各級教評會委員。

（三）評鑑未通過者，由教務處教學資源中心協調學院（含共同教育委員會）暨系（所、中心）給予輔導，並於一年後由院進行「再評鑑」；「再評鑑」二次仍未通過者，經各級教評會審

議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。

第八條 本辦法未盡事宜，悉依本校及教育部相關規定辦理。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。