

## 國立臺南藝術大學教師薪傳活動申請表

姓 名		學院/系所	
職 稱		E-mail	
校內分機		行動電話	
申請日期		到校日期	
專長及 研究領域			
申請類別	<input type="checkbox"/> 有意願精進教學、研究或服務之專任教師。 <input type="checkbox"/> 本校三年內之新進教師。 <input type="checkbox"/> 根據教學意見調查結果，有意進行教學調整、規劃之教師。		
薪傳制度活動辦理方式			
<input type="checkbox"/> 校內教師薪傳活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您屬意的薪傳人選為 系/所：_____</li> <li>教師姓名：_____</li> <li>● 薪傳教師條件 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 曾獲教育部頒發教學或研究等相關獎項。 獲獎學(年)度：_____ (單位)：_____</li> <li>獎項名稱：_____</li> <li><input type="checkbox"/> 曾獲科技部或教育部補助大專校院獎勵特殊優秀人才。 獲獎學(年)度：_____ (單位)：_____</li> <li>獎項名稱：_____</li> <li><input type="checkbox"/> 曾獲本校教學績優教師。 獲獎學(年)度：_____</li> <li><input type="checkbox"/> 教學、研究、服務及輔導方面堪為表率，且經各院級或系所(中心)主管推薦。(勾選本項者，請備薪傳教師推薦表)</li> </ul> </li> <li>● 傳習團隊成員 系/所：_____ 姓名：_____</li> <li>系/所：_____ 姓名：_____</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 校外新進教師相關研習營	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 活動名稱：_____</li> <li>● 活動日期：_____</li> <li>● 學習目標：_____</li> <li>● 研究問題：_____</li> <li>● 對活動之期望：_____</li> </ul>		

傳習團隊參與情況	<input type="checkbox"/> 是，我參加過____學年的傳習團隊。 <input type="checkbox"/> 否，我第一次參加傳習團隊。		
本校教學資源中心舉辦活動參與情況	<input type="checkbox"/> 是，我參加過 1.活動名稱：_____；活動日期：_____。 2.活動名稱：_____；活動日期：_____。 3.活動名稱：_____；活動日期：_____。 （若紙張不敷使用，請另紙書寫。） <input type="checkbox"/> 否，我沒參加過，原因：_____。		
教師參與「臺灣教學資源平台計畫」辦理全國新進研習營	<input type="checkbox"/> 是，我參加過____年度的新進教師研習營。 <input type="checkbox"/> 否，我沒參加過。		
今年是否領有校內外之研究、教學補助(可複選)	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 有，本人領有____（次）_____（單位）研究/教學補助，年度為_____。 <input type="checkbox"/> 有，本人領有____（次）_____（單位）其它補助，年度為_____。		
申請教師簽名：			
薪傳教師簽名：（參與校外新進教師相關研習者免簽）			
系所主管	院長（共教會主委）	教務處 教學資源中心	教務長決行

## 教師薪傳活動經費概算表

填寫日期：    年    月    日

項目	單價	數量/單位	總價	用途說明
專題講座費用				講師費 2,000 元/節，每節 50 分鐘；交通差旅費核實列支。
交通費				邀請校外學者專家之旅費、研習、參訪等旅費。
資料蒐集費用				請註明資料內容。
印刷裝訂費用				上限 2,400 元，請檢附樣張。
活動材料及用品費用				核實列支。
工作費、工讀費				至多編列補助經費之 20% 為宜。
雜支				上限 600 元，如：文具用品、紙張、資料夾、郵資等。新進教師相關研習活動報名費核實列支。
合計				活動總經費上限為 8,000 元整。