

國立臺南藝術大學作業程序說明表

項目編號	LA07
項目名稱	教師評鑑作業
承辦單位	教務處教學資源中心
作業程序說明	<p>一、本校各級專任教師，均應接受評鑑，專業技術人員及研究人員之評鑑比照專任教師辦理。</p> <p>二、評鑑時間：</p> <p>(一)教授與副教授任教滿五學年接受評鑑乙次，連續二次通過評鑑後，改以滿六學年評鑑乙次；未通過評鑑者次年須續受再評鑑。</p> <p>(二)助理教授與講師任教滿三學年接受評鑑乙次，連續二次通過評鑑後，改以滿四學年評鑑乙次；未通過評鑑者次年須續受再評鑑。</p> <p>(三)新任教師於到校滿二學年後，開始列計任教年資，任教年資第三年起接受第一次評鑑；如為他校轉入本校之各級新聘教師，其應受評鑑期限自到校日起算；如為自本校其他單位轉入現職單位之各級教師，其應受評鑑期限應將於原單位之專任期間計入。</p> <p>(四)通過升等之教師，依其升等後職稱，自該學年度起計算其應接受評鑑之年數，教師於二次評鑑之間隔內通過升等者，其受評年資自升等之學期起算。</p> <p>(五)教師如併計其他機構資歷已符合升等年資，而主動要求提早評鑑者，經所屬單位同意得辦理評鑑。</p> <p>三、延後評鑑：</p> <p>(一)因懷孕、產假、育嬰留職停薪或遭受重大變故者，得延後一至二年評鑑。</p> <p>(二)借調、休假研究、留職留(停)薪進修、出國講學等，俟其返校後一年後再實施。</p> <p>(三)留職留(停)薪進修期間，不計入評鑑年資之計算，惟借調期間年資折半計算。</p> <p>四、評鑑內容：</p> <p>(一)評鑑內容分為教學績效、研究/創作/展演績效及服務績效等三大部分。各院（含共同教育委員會）及各系（所、中心）應於下列各配分比例範圍內自訂所屬配分比例，經校</p>

教師評審委員會審議通過後實施。

(二)教學績效

1. 每學期開課均符合基本授課時數（十五分）。
2. 每學期教學意見調查結果總平均三．五分以上（十五分）。
3. 每學期至少參加一次教師成長活動（十五分）。
4. 每學期均依課表授課（十五分）。
5. 各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)自訂項目（四十分）。

(三)研究/創作/展演績效由系(所、中心)自訂項目及配分比例（一百分）。

(四)服務績效

1. 每學期各院（含共同教育委員會）及系（所、中心）相關會議出席率均達百分之九十以上（二十分）。
2. 受評期間積極執行各院（含共同教育委員會）及系(所、中心)主管指派任務（十五分）。
3. 各院(含共同教育委員會)及系(所、中心)自訂項目（六十五分）。

(五)教學、研究/創作/展演、服務三大部份，每部份成績最高為一百分，其中教學績效不得低於七十分，研究/創作/展演績效及服務績效合計不得低於一百四十分。

五、評鑑流程：

- (一)人事室於每年一月提供本校教師任職年資等資料，並由教務處教學資源中心於每年二月一日公告應受評鑑教師名單，受評人應填報所屬系（所、中心）之教師評鑑表並檢附相關佐證資料。
- (二)教師評鑑分為初審、複審及決審三階段，分別由系教評會辦理初審、院教評會辦理複審及校教評會辦理決審。
- (三)院教評會審議系教評會評定為「待改進」或「未通過」之評鑑案時，須另推薦相關領域委員五人(含)以上，簽請校長遴選三人為專案複審委員，並將審查意見提送院教評會審議。
- (四)校教評會於4月底前完成決審後，應將評鑑結果連同評鑑會議紀錄送教務處彙總簽請校長核定後公佈。

六、評鑑結果：

- (一)評鑑「通過」之教師且於教學、研究/創作/展演及服務任

	<p>一大項有傑出績效者，其所屬單位應依本校相關規定予以推薦及獎勵。</p> <p>(二)評鑑「待改進」之教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師應於評鑑結果公佈後十五日內，向系教評會提出「改善方案」，經系教評會及院教評會審查通過者；並應於該評鑑年度十二月底前將「改善方案成效報告書」提交各級教評會審查通過。 2. 未能於期限內提出「改善方案」、「改善方案成效報告書」或未通過審查者，均視為評鑑「未通過」。 <p>(三)評鑑「未通過」之教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由校教評會以書面通知當事人評鑑「未通過」之理由。 2. 未於評鑑期限內提出相關資料接受評鑑者，或所附資料不全或不實，致影響評鑑結果者，視為評鑑「未通過」。 3. 教師對評鑑結果如有異議，得於接獲書面通知次日起三十日內，檢具具體證據，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴。 4. 教師申訴評議委員會對提出申訴者提供之資料若有認定之疑義，得邀請申訴者提出書面說明或口頭答辯。 <p>七、評鑑結果未達標準(待改進及未通過)之教師，自次學年度起，至提出再評鑑通過之次學年度為止，施予下列措施：</p> <p>(一)不得提出升等申請。</p> <p>(二)次學年度起不予晉薪、不得支領超支鐘點費、不得在校外兼職、兼課、借調、休假研究、出國講學、申請留職留薪出國研究或進修、延長服務年限或擔任系所主管及校內各級教評會委員。</p> <p>(三)評鑑未通過者，由教務處教學資源中心協調學院(含共同教育委員會)暨系(所、中心)給予輔導，並於一年後由院進行「再評鑑」；「再評鑑」二次仍未通過者，經各級教評會審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。</p>
控制重點	<p>一、除免受評鑑之教師外，每位專任教師均應按規定時間進行評鑑。</p> <p>二、教師評鑑結果是否經三級教師審議委員會評核，送教務處彙整後報請校長核定。</p> <p>三、教師評鑑結果，是否作為教師獎懲、續聘、升等、晉薪、停聘、解聘之依據。</p>

法令依據	國立臺南藝術大學教師評鑑辦法
使用表單	各系(所、中心)自訂之教師評鑑表

國立臺南藝術大學作業流程圖

教師評鑑作業

